

Автономное образовательное учреждение
дополнительного образования Вологодской области
«Региональный центр дополнительного образования детей»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по сертификации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих
программ в информационной системе персонифицированного
дополнительного образования
Вологодской области



Вологда
2020

Составитель:

Гладкова Елена Степановна, методист АОУ ДО ВО «Региональный центр дополнительного образования детей»

Методические рекомендации адресованы руководителям, методистам и педагогам дополнительного образования организаций, реализующих программы дополнительного образования, для проведения добровольной сертификации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в информационной системе персонифицированного дополнительного образования Вологодской области.

Методические рекомендации разработаны в соответствии:

- с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Концепцией развития дополнительного образования детей от 04.09.2014г. № 1726-р;
- с Приказом Минпросвещения России от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- с Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41 СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- с методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовательных программ (включая разноуровневые программы). Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242;
- с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Вологодской области, утвержденными приказом Департамента образования области от 10.07.2017 № 2396 (с последующими изменениями).

Одним из основных механизмов развития дополнительного образования детей является персонифицированное финансирование, обеспечивающее поддержку мотивации, свободу выбора и построения образовательной траектории участников дополнительного образования путем закрепления за ними определенного объема средств (размер персонифицированного обязательства) и их передачи организации (индивидуальному предпринимателю), реализующей дополнительную общеобразовательную программу после выбора этой программы потребителем.

Поставщики образовательных услуг имеют право на заключение договоров об образовании, для оплаты образовательных услуг по которым используются сертификаты дополнительного образования, если реализуемые ими программы внесены в Реестр сертифицированных программ на Портале персонифицированного дополнительного образования Вологодской области <https://vologda.pfdo.ru/>.

Решение о включении дополнительных общеобразовательных программ в Реестр сертифицированных программ принимается оператором персонифицированного финансирования по результатам проведения оценки образовательных программ (процедура добровольной сертификации).

Для прохождения процедуры добровольной сертификации поставщик образовательных услуг должен подать оператору персонифицированного финансирования уведомление о прохождении добровольной сертификации.

Уведомление о прохождении добровольной сертификации направляется с использованием информационной системы на Портале персонифицированного дополнительного образования Вологодской области <https://vologda.pfdo.ru/> через личный кабинет организации.

Для этого в разделе «Программы», далее «Создать программу» необходимо заполнить информацию о программе.

Решение о включении образовательной программы в Реестр сертифицированных образовательных программ принимается оператором персонифицированного финансирования при установлении одновременного выполнения для образовательной программы следующих условий (из Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Вологодской области, утвержденных приказом Департамента образования области от 10.07.2017 № 2396):

- 1) представлена образовательная программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные федеральным законодательством;
- 2) совокупная продолжительность реализации образовательной программы по учебному плану составляет от 8 до 864 часов;
- 3) продолжительность части образовательной программы (года обучения, модуля) составляет от 8 до 216 часов;
- 4) число детей, одновременно находящихся в группе составляет от 4 до 30 человек;
- 5) реализация программы направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и/или удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья за рамками основного образования;

6) реализация образовательной программы не нацелена на достижение предметных результатов освоения основной образовательной программы начального и(или) основного и(или) среднего общего образования, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования;

7) сведения, указанные в уведомлении, не противоречат приложенной к уведомлению образовательной программе.

Структура и содержание разделов дополнительной общеобразовательной программы

1. Титульный лист должен содержать следующую информацию:

- наименование образовательной организации;
- когда и кем утверждена дополнительная общеобразовательная программа (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
 - название дополнительной общеобразовательной программы, её направленность;
 - уровень сложности (стартовый, базовый, углубленный);
 - особенности программы: адаптированная, сетевая, с применением дистанционных технологий;
 - категория и возраст обучающихся, на которых рассчитана дополнительная общеобразовательная программа;
 - срок реализации дополнительной общеобразовательной программы (годы, месяцы, часы);
 - ФИО, должность автора(ов) дополнительной общеобразовательной программы;
 - название населенного пункта, в котором реализуется дополнительная общеобразовательная программа;
 - год разработки дополнительной общеобразовательной программы.

Титульный лист должен быть заверен подписью руководителя и (или) печатью образовательной организации.

Пример оформления титульного листа

(Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы). Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242)

Департамент образования администрации.....области
Муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
Дом детского творчества

Принята на заседании
методического (педагогического) совета
от «___» 20__ г.
Протокол № _____

Утверждаю:
Директор МОУ ДОД ДДТ
/ФИО/
«___» 20__ г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
художественной направленности
«Рукодельница»

Возраст обучающихся: 10 - 12 лет
Срок реализации: 2 года

Автор-составитель:
Петрова Мария Степановна, педагог
дополнительного образования

г., 2015:

2. В пояснительной записке к дополнительной общеобразовательной программе следует раскрыть:

- **направленность программы:** техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая (Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»);

- **уровень сложности** (стартовый, базовый, углубленный);

- **новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;**

- **цель** программы - предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены усилия педагога и обучающихся (должна быть одна). Цель позволяет установить, какой результат предполагается получить при ее достижении, какими средствами.

- **задачи** программы – конкретные «шаги» по достижению цели. Задачи должны соответствовать содержанию, формам и методам предполагаемой образовательной деятельности.

- **отличительные особенности** (при наличии) данной дополнительной общеобразовательной программы от уже существующих программ;

- **категория и возраст детей**, участвующих в реализации данной дополнительной общеобразовательной программы;
 - **сроки реализации** программы - число месяцев (лет) реализации программы,
 - **продолжительность реализации программы в часах**, количество модулей дополнительной общеобразовательной программы);
при наличии:
 - число часов на индивидуальное сопровождение детей;
 - число занятий, на которых объединяют детей двух и более групп;
 - число часов самостоятельной работы;
 - число часов сопровождения группы дополнительным педагогическим работником одновременно с педагогом, непосредственно осуществляющим реализацию образовательной программы;
 - **количество обучающихся в группе** (ожидаемое минимальное число детей, обучающееся в одной группе; ожидаемое максимальное число детей, обучающееся в одной группе);
 - **формы и режим занятий** (периодичность и продолжительность занятий, количество часов и занятий в неделю);
 - **форма обучения**, использование дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, реализация программы в сетевой форме, использование технологии наставничества;
 - **планируемые результаты освоения программы** - формулируются на каждый модуль (учебный год) освоения программы с учетом цели и содержания программы, определяют требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся (т.е. что он должен знать и уметь);
 - **формы подведения итогов** реализации дополнительной образовательной программы.
- 3. Учебный (тематический) план** дополнительной общеобразовательной программы должен содержать:
- наименование модулей программы (при разделении программы на модули);
 - перечень разделов, тем;
 - количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий;
 - формы аттестации (контроля).
- Учебный (тематический) план составляется на каждый модуль (учебный год) реализации программы, отражает особенности каждого модуля, содержит наименование разделов и тем программы, определяет последовательность и количество часов каждого модуля (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм аттестации).

Образец оформления учебного плана

№ п/п	Название раздела. Темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Название раздела 1				(зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.)
1.1.	Название темы 1				
1.2	Название темы 2				
...					
2.	Название раздела 2				
2.1	Название темы 1				
2.2	Название темы 2				
...					
	ИТОГО часов:				

4. Содержание учебного (тематического) плана - это краткое описание разделов и тем в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.

Пример оформления содержания учебного плана

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП)

Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП.

Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др.

Эстафета. Спортивные игры.

5. Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной программы:

- общая характеристика педагогического процесса, описание видов занятий, наиболее употребляемых форм и методов занятий;

- обеспечение программы методическими видами продукции необходимыми для ее реализации - указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, оборудование, дидактический материал, разработки игр, бесед, конкурсов, конференций и т.д.).

6. Материально-техническое обеспечение программы. В разделе могут быть указаны сведения о помещении, в котором должны проводиться занятия, перечислено оборудование, инструменты и материалы, необходимые для реализации программы, оргтехника, мебель, спортивный инвентарь, раздаточные

материалы, инвентарь для художественного творчества, музыкальные инструменты и т.п.

7. Календарный учебный график может быть оформлен в виде таблицы

Календарный учебный график - это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая:

- количество учебных недель,
- количество учебных дней,
- продолжительность каникул,
- даты начала и окончания учебных периодов/этапов

№п/п	Месяц	Тема занятия	Количество часов	Форма занятия

8. Список использованной литературы дается в алфавитном порядке с указанием автора, полного названия, места издания, издательства, года издания. Список литературы может состоять из двух частей: литература, используемая педагогом для разработки программы и литература, рекомендуемая для обучающихся и их родителей.

Сертификация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования

Работа с образовательными программами осуществляется через раздел меню «Программы», в котором можно - «Реестры сертифицированных программ», в котором можно ознакомиться с сертифицированными программами, программами, ожидающими сертификацию и программами, которым на текущий момент отказано в сертификации.

СЕРТИФИЦИРОВАННЫЕ 0

ОЖИДАЮЩИЕ СЕРТИФИКАЦИИ 1

ОТКАЗАНО В СЕРТИФИКАЦИИ 0

Наименование программы

Найти РАСШИРЕНИЙ ПОИСК < СБРОСИТЬ

Наименование Число модулей Направленность Форма обучения Категория детей Возраст от Возраст до Муниципалитет

Отсутствуют данные

Дети с помощью сертификатов смогут обучаться только по тем программам, которые внесены оператором персонифицированного финансирования в реестр

сертифицированных программ. Для того, чтобы программа оказалась в указанном реестре, необходимо направить ее на прохождение добровольной сертификации. Для этого необходимо, находясь в разделе меню «Программы» нажать на зеленую кнопку «Создать программу». Необходимо помнить, что сведения, указываемые при прохождении сертификации образовательной программы – это те же сведения, которые будут видеть дети, выбирая программу. Они должны быть понятны как педагогам, так и родителям.

Шаг 1. Выбор реестров для внесения программы. Для того, чтобы направить программу в реестр сертифицированных программ, поставьте галочку напротив нужного реестра и нажмите кнопку «Далее». Программу можно направить как в один, так и в несколько реестров.

Шаг 2. Основные сведения о программе. Заполните основную информацию о программе:

1) Наименование программы (полное и краткое).

2) Вид программы (выберите «общеразвивающая»).

3) Направленность программы. В соответствии с Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» программа дополнительного образования может иметь одну из шести направленностей (техническая (робототехника или иная), художественная, естественнонаучная, социально-педагогическая, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная).

4) Виды деятельности. Необходимо выбрать хотя бы один вид деятельности, соответствующий выбранной направленности программы. Виды деятельности, относящиеся к выбранной направленности, будут отмечены зеленым цветом.

5) Форма обучения, в которой происходит обучение по программе (очная, очно-заочная, заочная), а также используемые технологии. *Дистанционные образовательные технологии* предусматривают организацию взаимодействия обучающегося и педагога посредством использования специальных технологий, предоставляющих возможность общения на расстоянии (zoom, skype и пр.). *Электронное обучение* подразумевает применение при реализации программы технологий, предусматривающих возможность обучения детей на основе специальных электронных ресурсов. *Программа реализуется в сетевой форме* - укажите осуществляется ли реализация программы на основании договора о реализации программы в сетевой форме с иными организациями.

6) Длительность всей программы в учебных годах и/или месяцах (если продолжительность программы до 1 года). Данные с этого поля отправляются и собираются в федеральную точку сборки информации обо всех программах дополнительного образования, а также указываются в договорах об образовании.

Все параметры указывайте в соответствии со сведениями, представленными в приложенной к заявке дополнительной общеобразовательной программе.

Шаг 3. Место реализации образовательной программы. Заполните информацию о месте реализации образовательной программы (муниципальное

образование, тип местности). Укажите муниципалитет, в котором фактически реализуется данная программа, то есть проводятся занятия, вне зависимости от юридического адреса организации и подведомственности определённому муниципалитету.

Если программа будет реализовываться в разных муниципальных образованиях и в разных типах местности, то необходимо ее создавать для каждого муниципального образования и типа местности отдельно. От особенностей муниципального образования будет зависеть нормативная стоимость программы.

Шаг 4. Подробная информация о программе. Аннотацию программы, ее цели и задачи указывайте кратко в соответствии с содержанием программы. Данные разделы будут рассматриваться как оператором персонифицированного финансирования при сертификации программы, так и родителями, и детьми при выборе образовательной программы. Кроме того, независимая оценка качества программы предполагает проведение родителями оценки на предмет того, насколько заявленные цели и задачи программы близки к тому, что происходит при ее реализации.

Загрузите файл с программой с отметкой на титульном листе программы об утверждении её на текущий учебный год (разрешены файлы со следующими расширениями: *.pdf, *.doc, *.docx).

Титульный лист должен быть заверен подписью руководителя и (или) печатью образовательной организации.

Шаг 5. Категория обучающихся. Заполните информацию о минимальном и максимальном возрасте детей для обучения по образовательной программе и выберите категорию здоровья.

Навигатор не ограничивает зачисление на программы, исходя из его возраста. Ответственность за зачисление на программу несёт образовательная организация.

Дети с ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья) зачисляются на адаптированные программы. Отметьте галочкой, если для зачисления ребёнка на программу необходимо предоставить медицинскую справку.

Шаг 6. Сведения об отдельных частях образовательной программы (годы обучения, модули). Модуль - это непрерывная часть образовательной программы. Введите сведения о каждом модуле образовательной программы в соответствии с учебным планом программы.

Если программа многолетняя, рекомендуется разделять ее на модули в соответствии с учебными годами.

Если программа однолетняя, то она может представлять из себя один модуль или делиться на модули, соответствующие учебным полугодиям.

Если программа комплексная и предполагает освоение ребенком нескольких предметов, то при внесении программы в навигатор в полях указания академических часов занятий указывайте сумму часов по всем дисциплинам в течение одного модуля (полугодия, учебного года) в соответствии с учебным планом программы. Далее при создании расписания занятий вы сможете для каждого занятия указать наименование дисциплины.

Продолжительность части образовательной программы (года обучения, модуля) составляет от 8 до 216 часов.

1) *Наименование модуля* указывайте в соответствии с наименованием в тексте программы или в соответствии с годами обучения (Например: 1 модуль - «Первый год обучения», 2 модуль - «Второй год обучения» и т.д).

2) *Количество месяцев реализации модуля* - укажите реальное число месяцев, в течении которых реализуется программа. Например, если дети обучаются по программе с сентября по май, то укажите 9 месяцев.

3) *Информация об обучении детей в группе* – укажите количество часов обучения детей в группе, реализуемое в соответствии с учебным планом в рамках данного модуля для каждого ребёнка в отдельности в рамках групповых занятий.

Укажите минимум детей, обучающихся в группе, при котором группа будет функционировать (будет набрана) и максимальное число детей, которое возможно обучать на занятиях по данной программе, чтобы это позволяла нагрузка педагога, нормы СанПиНа и это не влияло на эффективность реализации учебного процесса. Система не позволяет зачислить в группу большее количество детей, чем указано в данном поле. Это значение фиксируется в договоре на образование как обязательство не превысить наполняемость группы.

Ожидаемое минимальное и максимальное число детей, обучающееся в одной группе, заполните в соответствии с информацией о наполняемости группы в тексте программы. Зачислить в одну группу детей больше, чем указано в качестве максимального значения, нельзя. Минимальное значение указывайте с расчетом на то, что нормативная стоимость будет тем выше, чем ниже средняя наполняемость.

Поставьте галочку, если группа сопровождается дополнительным педагогом. Это значит, что на занятиях (части занятий) с группой детей работают одновременно два и более педагогов.

Число часов сопровождения группы дополнительным педагогическим работником одновременно с педагогическим работником, непосредственно осуществляющим реализацию образовательной программы (как и его квалификация), указывается в том случае, если программой предусмотрено, что на протяжении части времени с группой будут работать не один, а два педагога одновременно.

Самый простой пример – привлечение аккомпаниатора в музыкальных занятиях. Если программой не предусмотрено наличие индивидуального сопровождения детей или дополнительного педагогического работника, то проставьте в данных полях нули.

4) Если при реализации программы предусмотрено *индивидуальное сопровождение детей, обучение детей в объединении, самостоятельная работа*, то поставьте галочки в соответствующих строках. В результате откроются дополнительные окна для заполнения информации.

Если кроме групповых занятий **с каждым ребёнком** проводится отдельная дополнительная индивидуальная работа педагога один на один, то укажите количество часов такого индивидуального сопровождения в соответствии с учебным планом программы. Число часов работы педагогического работника, *предусмотренного на индивидуальное сопровождение*, укажите только в том случае, если помимо групповых занятий в рамках учебного плана предполагается, что дети будут часть времени заниматься один-на-один с педагогом. Тогда, если,

например, общая продолжительность программы по учебному плану составляет 144 часа, при этом индивидуальное сопровождение рассчитано на 16 часов (условно, 1 час в две недели каждому ребенку), то в соответствующем поле нужно указать «16». Если индивидуального сопровождения нет – указывайте значение «0».

Если по модулю проводятся занятия, на которых объединяют детей двух и более групп, укажите количество часов такого обучения в соответствии с учебным планом программы. Например, дети, обучающиеся игре на инструментах в своих группах, на занятиях по сольфеджио объединяются, занятия у детей проводятся совместно. Для расчета нормы наполняемости группы укажите среднее (не максимальное) число детей на занятиях, где реализуется обучение для детей двух и более групп.

Если в программе предусмотрены часы самостоятельной работы, самоподготовки или самообразования, то укажите количество часов в соответствии с учебным планом программы.

Поставьте галочку, если на индивидуальных занятиях или на занятиях с детьми в объединении с ребёнком работают одновременно два и более педагога.

5) В полях раздела «*Организация для реализации программы обязуется предоставить педагогического работника с характеристикой, не меньше указанной*» выберите минимальные требования к педагогу (-ам), реализующему(-им) данную программу из выпадающих окон.

Укажите минимально необходимые уровень образования, профессиональную категорию, соответствие квалификации, достижения и другие характеристики, необходимые для педагога, чтобы реализовывать занятия по данному модулю программы. Это будет являться обязательством организации перед родителями в том, что педагоги с более низким уровнем не будут допущены до проведения занятий по программе.

6) Поле «*Ожидаемые результаты освоения модуля*» заполняется в соответствии с содержанием программы, с учетом, что эти сведения должны быть понятны родителям. Укажите те результаты освоения модуля, которые родители могли бы ожидать к окончанию модуля. Результаты каждого модуля должны быть отличными от результатов освоения других модулей этой же программы.

Для добавления нового модуля программы нажмите на кнопку «Добавить модуль» в конце первого Модуля.

Шаг 7. Используемые средства обучения. Для заполнения поля «Нормы оснащения детей средствами обучения при проведении обучения по образовательной программе и интенсивность их использования» нажмите кнопку «Добавить». Начнайте вводить разные варианты названия необходимого вам средства обучения, система предложит подходящие варианты, среди которых вы выберете нужный вам. Заполните поля: «Количество единиц на группу» и «Степень использования».

Для добавления еще одного средства обучения нажмите кнопку «Добавить строку» и повторите действия по добавлению средства обучения, описанные выше.

Для того, чтобы сохранить введенные данные о средствах обучения нажмите кнопку «Подтвердить». В форме появится список средств обучения по программе.

Информация о средствах обучения будет отражена в договоре на обучение между образовательной организацией и обучающимся, и в дальнейшем может повлиять на оценку качества программы родителем (законным представителем) ребенка в разрезе того, как организация выполняет указанные обязательства при реализации программы. Добавляйте только те средства обучения, которые может предоставить организация для реализации программы.

Шаг 8. Документы об образовании. Если после окончания обучения по программе ребёнку выдают документ о полученном образовании, то выберите из раскрывающегося списка тип документа, предоставляемый образовательной организацией ребенку при успешном освоении программы.

Шаг 9. Параметры, которые можно заполнить чуть позже.

Укажите ключевые слова, необходимые для поиска вашей программы родителями через навигатора. Начните вводить необходимое ключевое слово, система отобразит список совпадений и предложит выбрать нужное слово. Например, для ввода "английский язык", вам нужно использовать слова "английский" и "язык".

Укажите основной адрес реализации программы, для удобства отображения данной программы при поиске на карте навигатора. Если программа реализуется по нескольким равнозначным адресам, то возможно указать в качестве основного юридический адрес организации.

Для завершения процесса создания программы и направления её в нужный(-ые) реестр(-ы) программ нажмите кнопку «Отправить программу в выбранные реестры». Если после нажатия кнопки программа не отправилась в нужный реестр, то проверьте полноту заполнения всех полей в форме создания программы, заполните поля и повторите отправку программы.

Если процесс создания программы не завершен, то можно сохранить её в черновиках, нажав на кнопку «Сохранить как черновик». В дальнейшем программу из черновиков можно будет направить в нужный реестр.

После нажатия кнопки «Отправить программу в выбранные реестры» программа появляется во вкладке «Ожидающие сертификации». Наличие программы в этой вкладке означает, что оператор персонализированного финансирования еще не принял решения о включении ее в реестр сертифицированных программ. Если программа не подсвечивается красным, то оператор не приступил к ее рассмотрению. В данной вкладке с помощью кнопки «глазок» можно посмотреть заполненные данные и при необходимости отредактировать или удалить программу.

Программы во вкладке «Ожидающие сертификации», с которыми уже работает региональный оператор, окрашены красным цветом и недоступны для редактирования.

Если оператор персонифицированного финансирования примет положительное решение о сертификации программы, она появится во вкладке «Сертифицированные», если решение отрицательное, то во вкладке «Отказано в сертификации». Если по какой-то причине оператор отказал в сертификации, то программу можно направить на повторную сертификацию, отредактировав её.

Причину отказа можно увидеть в режиме просмотра этой программы («глазик»). При наведении или нажатии курсором мыши на «значок реестра» система сообщает о причинах отказа в сертификации со стороны регионального оператора.

Персонифицированное дополнительное образование

Информация Программы События Обучающиеся Счета Плательщики Группы Инструменты Педагоги

Главная Программы > Роботехника

к списку программ

Роботехника

10-15 лет без ОВЗ 1 модуль ОЦПОУ "Рекон" Подробное

0 0

Редактировать Изменить реестры программы

Модуль 1

Модуль 1.1

Действия

0 0 ?

Конечным итогом проведенной работы станет появление программы во вкладке «сертифицированные». В указанной вкладке можно ознакомиться со всеми программами, внесенными в реестр сертифицированных программ, и их основными параметрами.

Чтобы отредактировать программу (внести в неё изменения) необходимо на странице просмотра программы нажать на кнопку «Редактировать», затем внести необходимые изменения и нажать кнопку «Сохранить изменения».

После редактирования сертифицированной программы она будет отправлена на повторную сертификацию.

Невозможно внести изменения в программу после сертификации если:

- 1) открыто зачисление на модули;
- 2) есть заявки на обучение по данной программе;
- 3) заключены договоры на обучение по данной программе.

Архив

Если программа устарела, не востребована детьми, то её необходимо исключить изо всех реестров, после чего она отправится в «Архив».

Для этого на странице просмотра программы нужно нажать на кнопку «Изменить реестры программы», в появившемся окне нажать красную кнопку «Исключить из реестра» в строке каждого реестра.

Программу из раздела «Архив» можно вернуть в «Реестры сертифицированных программ», направив ее на сертификацию. Старые данные о сертификациях программы, ее размещении в реестрах, проведенные экспертизы не сохраняются.

Основные ошибки, допускаемые организациями при сертификации программ

1. Наименование программы на титульном листе программы, в тексте программы и в уведомлении на сертификацию различается.
2. На титульном листе отсутствует ссылка на ее утверждение, подпись руководителя или печать организации.
3. Не верно выбрана направленность программы (либо информация о направленности отсутствует в тексте программы).
4. В программе отсутствуют необходимые структурные элементы (методическое обеспечение, список литературы и т.д.).
5. Не выполнено условие п.79 (10) Правил ПФДОД: реализация образовательной программы не нацелена на достижение предметных результатов освоения основной образовательной программы начального и(или) основного и(или) среднего общего образования, предусмотренных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Цели и задачи программы, содержание и ожидаемые результаты дублируют программу курса для основной школы.
6. Заявленный в уведомлении на сертификацию возраст детей не совпадает с возрастом, указанным в программе.
7. Заявленное в уведомлении на сертификацию ожидаемое число детей в группе не совпадает с количеством детей в группе, указанным в программе, либо этой информации вообще нет в программе.
8. Заявленное в уведомлении на сертификацию количество часов на реализацию программы и в прикрепленной программе различаются.
9. В уведомлении на сертификацию заполнена информация не по всем модулям, указанным в программе.
10. Превышена максимальная продолжительность одного модуля (должна быть не более 216 часов).
11. Заявленное в уведомлении число часов работы педагогического работника, предусмотренное на индивидуальное сопровождение детей, не соответствует информации в тексте программы. Индивидуальное сопровождение указывается только в случае индивидуальных занятий.
12. Заявленное в уведомлении число часов сопровождения группы дополнительным педагогическим работником одновременно с педагогическим работником, непосредственно осуществляющим реализацию образовательной программы, не соответствует информации в тексте программы. В этом разделе информация о педагогах, непосредственно ведущих программу совместно с основным педагогом, например, аккомпаниатор.
13. В учебном (тематическом) плане программы присутствуют ошибки в количестве и (или) подсчете часов.

14. В учебном (тематическом) плане программы нет разбивки часов на теорию и практику.
15. Формы и режим занятий с нарушением СанПин.
16. Отсутствуют ссылки на нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми разработана программа.